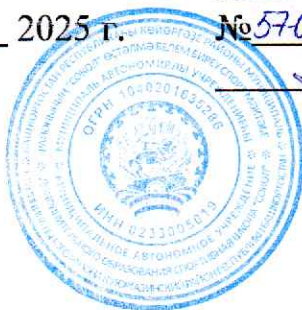


Принято
на общем собрании работников
МАУ ДО СШ «Сокол»
№ 4 от «30» 10 2025 г.

Утверждена приказом
директора
МАУ ДО СШ «Сокол»
№ 57-02 от «18» 11 2025 г.
 А.В. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ В СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ «СОКОЛ»

с. Ермолаево 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями от 22.07.2025 г. №579), Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, на основании Устава учреждения.

1.2. Положение определяет порядок приема, перевода лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта в спортивной школе «Сокол» МР Куюргазинский район Республики Башкортостан.

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное, дополнительное образование детей физкультурно-спортивной направленности, оказания помощи семье в воспитании детей, направленных на формирование самостоятельной, образовательной, физически здоровой личности.

1.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Прием детей в спортивную школу «Сокол» осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2. Порядок приема

2.1. Спортивная школа «Сокол» обеспечивает прием всех желающих заниматься физической культурой и спортом, не имеющих медицинских противопоказаний, с учетом плана комплектования групп начальной подготовки (далее НП), спортивно-оздоровительных групп (далее СОГ) и на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных

умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение принимаются дети от 7 лет и старше (далее – кандидаты на обучение) на основе индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивные организации создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивных организаций.

Приемная или апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивных организаций не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивных организаций совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссии утверждается локальным актом физкультурно-спортивной организации.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в следующих формах:

- выполнение нормативов по общей физической подготовке, специальной физической подготовке и технической подготовке по избранному кандидатом на обучение виду спорта.

2.3. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.4. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

2.5. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних;

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

2.7. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки может быть продолжен в течение учебного года при наличии вакантных мест.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на **платной основе**.

2.8. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.9. Прием детей в спортивную школу оформляется приказом директора о зачислении после предоставления родителям (законным представителям) следующих документов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей) поступающего по прилагаемой форме;

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;

- копия паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- ИНН, СНИЛС поступающего;

- СНИЛС родителя (законного представителя);

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего;

- согласие на обработку персональных данных;

- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. №1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление №1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением №1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

На каждого кандидата на обучение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) и материалы результатов индивидуального отбора (в том числе выписка из протокола решения Апелляционной комиссии Учреждения).

2.10. Администрация спортивной школы «Сокол» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий представителя поступающего.

Заявители, представившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а кандидаты на обучение, зачисленные на их основании, на обучение в Учреждение, подлежат отчислению из Учреждения.

2.11. При приеме для прохождения обучения Учреждение обязано ознакомить поступающих, а также их родителей (законных представителей) с:

- Уставом учреждения;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- содержанием дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и другими документами регламентирующими организацию тренировочного процесса;
- Правилами приема в Учреждение;
- требованиями по общефизической и специальной подготовке для зачисления в группы на этапах подготовки;
- медицинскими противопоказаниями для занятий избранным видом спорта;
- Правилами поведения в Учреждении.

2.12. Взаимоотношения между спортивной школой «Сокол» и родителями (законными представителями) лиц, проходящих спортивную подготовку регулируются Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами СШ «Сокол», включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, развития и оздоровления детей.

2.13. В приеме в спортивную школу «Сокол» может быть отказано по причине:

- подан неполный комплект документов, необходимых для приема на обучение в Учреждение;
- несоответствие документов, поданных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- заявление о приеме на обучение поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- отзыв заявления о приеме на обучение по инициативе заявителя;
- наличия медицинских противопоказаний;
- неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Учреждение;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем;
- возрастное несоответствие кандидата.

2.14. Возраст лиц поступающих, а также уже занимающихся в спортивной школе «Сокол», наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии, нормативными правовыми актами публично-правовых образований в соответствии с их полномочиями.

3. Порядок перевода на следующий этап обучения

3.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в группу следующего года обучения производится решением совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки, выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта, а также при отсутствии медицинских противопоказаний. Лица, проходящие спортивную подготовку не выполнившие Программу требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие спортсмены, кроме лиц, проходящих спортивную подготовку, групп высшего спортивного мастерства, могут решением тренерского совета СШ «Сокол» продолжать обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

3.2. В случае расформирования учебной группы (отделения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие отделения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. Тренировочные группы комплектуются из числа одаренных и способных детей и подростков, прошедших не менее одного года необходимую подготовку в начальных группах и выполнивших нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

3.4. На этапе спортивного совершенствования переводятся спортсмены из тренировочных групп:

- а) выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд Кандидата в мастера спорта;
- б) выполнившие показатели, предусмотренные индивидуальным планом на каждого ребенка по объёму и участия в соревнованиях;
- в) перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.5. На этапе высшего спортивного мастерства переводятся перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования норматива Мастера спорта России, Мастера спорта международного класса, члена сборной команды России. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны.

4. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку.

На основании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными руководителем спортивной школы «Сокол».

Примечание: допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп: разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий. При проведении занятий с занимающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель (Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014г.).

5. Основание и порядок отчисления

5.1. Спортсмен, проходящий в учреждении спортивную подготовку может быть отчислен из учреждения на основании личного заявления (заявления законного представителя несовершеннолетнего спортсмена), по инициативе учреждения и в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки.

5.2. Досрочное прекращение по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение, каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией осуществляющей деятельность спортивной подготовки.

5.3. Основанием для прекращения отношений спортивной подготовки является распорядительный акт организации (приказ) об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей спортивную подготовку.

5.4. В случае выбытия (отчисления) лица из группы этапа начальной подготовки, тренеру рекомендуется в течение двух недель принять меры по ее доукомплектованию. Выбывание спортсменов на этапах тренировочном, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства по причине систематических пропусков тренировочных занятий в течение учебного года могут быть заменены детьми, выполнившие требования для данной группы.

5.5. На время отсутствия занимающегося по уважительным причинам за ним сохраняется место.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтвержденная соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, на период времени когда

родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в СШ «Сокол»;
- приостановление деятельности СШ «Сокол» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законных представителей):

- уведомляют СШ «Сокол» в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами (копиями).

6. Восстановление в организации

6.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей спортивную подготовку, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение.

7. Организация контроля за выполнением порядка приема, перевода и отчисления детей

7.1. Для организации контроля за выполнением порядка приема, перевода и отчисления детей в СШ «Сокол» ведется следующая документация:

- Приказы по зачислению, переводу и отчислению детей.

7.2. Контроль за комплектованием СШ «Сокол» и исполнением данного порядка приема и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку осуществляет Учредитель.

7.3. Учредитель периодически проводит:

- выборочную проверку документации СШ «Сокол» по приему, переводу и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей в СШ «Сокол» со списочным составом.

7.4. Директор СШ «Сокол» несет персональную ответственность за исполнение порядка приема и отчисления учащихся в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению лиц, проходящих спортивную подготовку возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и учреждением, регулируются советом.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

9.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

9.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

9.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.